

宿泊・昼食(弁当)のご案内

この度は「第39回東海中学校総合体育大会」へのご出場おめでとうございます。
大会中のご宿泊・お弁当の手配を**第39回東海中学校総合体育大会宿泊・弁当サポートデスク**にてお取扱いたします。
つきましては、下記のとおりご案内いたしますので、みなさまのお申込みをお待ちしております。

～宿泊手配に関するお願い～

今大会に際して、事前に多くの宿泊施設を確保しておりますので、宿泊の手配は当サポートデスクを通していただきますようお願い申し上げます。別紙『宿泊・弁当申込用紙』上段の当該箇所に○印をご記入のうえ、ご返送いただきますようお願い申し上げます。

■ ご宿泊

申込書「宿泊申込」当該欄に『宿泊日・人数・申込記号』をご記入ください

各競技会場まで比較的交通の便の良い宿泊施設をご用意しました。宿泊人数・期間などの条件により、当サポートデスクにて最適な宿舎を選定させていただきます。

宿泊設定日：平成29年8月8日(火)～平成29年8月10日(木)のご宿泊

宿泊地：富士宮市・富士市

宿泊タイプ：ホテルタイプ(S・A・B・C・D・E)

宿泊条件：1泊2食(夕食・朝食)付または1泊朝食付【税金サービス料込み】※斜線/右側が朝食付料金です。

旅行代金		申込記号		代金	
S	12000円/11000円	B	10000円/9000円	D	9000円/8000円
A	11000円/10000円	C	9500円/8500円	E	8500円/7500円

申込期限：2017年8月3日(木) 17:00までとさせていただきます。

No	競技	会場	宿泊設定日	宿泊地区	選択可能な申込記号
1	バドミントン	富士宮市民体育館	8月8日・9日	富士宮市・富士市	S・A・B・C・D・E

- * 指定された食事条件においてその食事が不要となりましても返金できません。また、お飲み物代等の個人勘定は各自ご精算となります。
- * やむを得ず欠食をご希望の場合は、お申込み時に「連絡欄」にご記入ください。夕食は1,000円差し引きます。
朝食につきましては、控除はございませんので、ご了承ください。
- * 朝食につきましては、朝7時～9時を開始時間とさせていただきます。
- * 原則として監督は一人利用、選手・応援生徒は定員利用(洋室タイプは1室1～3名、和室タイプは広さにより異なります)でのお部屋割りになります。宿舎によっては、全室シングルになる場合もございます。
- * ホテルタイプでも客室が「和室」になる場合がございます。
- * 申込書にはタイプを第2希望までご記入下さい。ご希望に際しては先着順とさせていただきます。競技・宿泊地区によっては選択できない場合がございます。

■ 宿舎リスト

※ご希望は承りますが、個別宿舎のご指定はできません。

※仕入客室数に限りがあるため、希望ランクに添えず別ランクの宿舎をご案内する事があります。

※下線のあるホテルは食事条件が朝食のみとなります。太字ホテルは2食付対応が可能です。

最少催行人数1名/添乗員同行いたしません

富士市	S	ホテルグランド富士
	A	ホテルトイン富士
	B	スーパ-ホテル天然温泉富士本館、 7A°ホテル富士中央 、 くれたけい富士山
	C	スーパ-ホテルJR富士駅前、 富士グリーンホテル
	D	ホテル比佐志本館
富士宮市	E	ホテル新富士、富士ステーションホテル、ふるいや旅館、 ホテル24IN富士山 、ヒダジ禄ホテル中島屋
	B	富士宮グリーンホテル
	C	富士宮シティホテル
	D	富士宮富士急ホテル
	E	スーパ-ホテル富士宮

■ ご昼食(弁当)

申込書「弁当申込」当該欄に『日にち・個数』をご記入ください

今大会特別メニューでのお弁当をご用意し、各競技会場まで配達いたします。会場によっては周辺に食事施設が十分にございませんので、ご宿泊と合わせてお申込みください。お弁当のみのお申込みも承ります。
なお、事前予約のみの取扱で、当日の販売はいたしませんのでご了承ください。

設 定 日：平成29年8月9日(水)～8月10日(木)の大会期間

代 金 ・ 内 容：1個 860円(バック茶付き、税込)・内容は日替わり

■ お申し込み方法

本契約は『宿泊』は募集型企画旅行ですが、『弁当』は旅行契約ではありませんので取消料等の条件が異なります

別紙『申込用紙』の太枠内をご記入いただき、**8月3日(木)までにFAXまたはメール**にてお送りください。

※競技が終了していない種目につきましては、出場決定日の翌日を締切りといたします。
締切り以降につきましても、状況により宿泊の手配をいたしますがご希望に副えない場合もございます。
なお、原則として電話のみでのお申込みはお受けいたしませんので、必ずFAXまたはメールにてお願いいたします。

FAX：054-255-6639 E-mail：shizuoka@or.knt.co.jp

■ お支払い方法

宿舍決定後、書面(FAX、メール、郵送のいずれか)にて「請求書」、「宿泊確認書」、「弁当引換券」をお送りいたしますので、速やかにお振込ください。お振込後の変更・取消による返金は大会終了後に精算いたします。

■ 変更・取消

変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました『申込用紙』の**当該箇所を加筆修正**のうえ、FAXにてお送りください。
特に**人数の変更の場合、必ず宿泊・弁当のそれぞれの人数をお知らせください。**
人数の減少や取消につきましては、下記の取消料を申し受けますのでご了承ください。
なお、お申し出の日時はFAX受信日時といたします。(大会期間中は会場内ツアーデスクにお申し出ください)

【宿泊の取消料】 ※取消日基準日は17時まで(17時を過ぎた場合は翌日受付扱いとなります)

取消日	宿泊日の5日前から 前日までの取消	宿泊日当日の取消	旅行開始後または 無連絡の宿泊
取消料	代金の20%	代金の50%	代金の100%

【弁当の取消料】

取消日	利用日前日の15時までの取消	利用日前日の15時以降の取消
取消料	なし	弁当代金の100%

■ ご旅行条件(要約)

ご旅行条件書全文(国内・募集型企画旅行)を事前にご確認のうえ、お申込みください。

この旅行は、近畿日本ツーリスト株式会社静岡支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、この要綱、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行の部によります。

- 旅行のお申込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期
 - (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入のうえ、お申込みください。
 - (2) 先着時に受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、速やかにご旅行代金をお振込ください。当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
 - (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
 - (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者が有しているとみなします。
- 旅行代金に含まれるもの
 - (1) 旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸費税
 - (2) 上記の諸経費はお客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。
- 取消料
 - (1) お客様はいつでも上記の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。
- 基準日
この旅行代金は平成29年4月1日現在の運賃・料金を基準としております。

■ 個人情報の取扱について

- 当社は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等のサービスの手配及び受領のために手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当手配代行者に提供いたします。
- 上記のほか、個人情報の取扱に関する方針については、店頭またはホームページでご確認ください。

◆ 旅行企画・実施／お問い合わせ先

近畿日本ツーリスト株式会社 静岡支店

第39回東海中学校総合体育大会宿泊弁当サポートデスク

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁登録旅行業第19441 邦ド保証会員
〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町6-11

TEL: 054-254-4646

FAX: 054-255-6639

総合旅行業務取扱管理者 大脇 誠司

営業時間 9:00～17:45

休業日 土曜日・日曜日・祝日