

## 宿泊・昼食(弁当)のご案内

この度は「第39回東海中学校総合体育大会」へのご出場おめでとうございます。  
大会中のご宿泊・お弁当の手配を**第39回東海中学校総合体育大会宿泊・弁当サポートデスク**にてお取扱いたします。  
つきましては、下記のとおりご案内いたしますので、みなさまのお申込みをお待ちしております。

### ～宿泊手配に関するお願い～

今大会に際して、事前に多くの宿泊施設を確保しておりますので、宿泊の手配は当サポートデスクを通していただきますようお願い申し上げます。別紙『宿泊・弁当申込用紙』上段の当該箇所にご記入のうえ、ご返送いただきますようお願い申し上げます。

### ■ ご宿泊

申込書「宿泊申込」当該欄に『宿泊日・人数・申込記号』をご記入ください

各競技会場までの交通の便の良い宿泊施設をご用意いたしました。宿泊人数・期間などの条件により、当サポートデスクにて最適な宿舎を選定させていただきます。

宿泊設定日：平成29年8月5日(土)～8月10日(金)のご宿泊 ※競技により異なります

宿泊地：浜松市・湖西市・磐田市

宿泊タイプ：ホテルタイプ(S・A・B・C・D・E)、旅館タイプ(S)

宿泊条件：1泊2食(夕食・朝食)付き【税金サービス料込み】

旅行代金：	申込記号	代金	申込記号	代金	申込記号	代金
	S	12,000円	B	10,000円	D	9,000円
	A	11,000円	C	9,500円	E	8,500円

No	競技	会場	宿泊設定日	宿泊地区	選択可能な申込記号
1	ソフトボール	和地山公園	8/7～8/10	浜松市・湖西市・磐田市	S・A・B・C
2	ソフトテニス	花川運動公園	8/7～8/10	浜松市・湖西市・磐田市	S・A・B・C
3	水泳	浜松水泳場トビオ	8/7～8/8	浜松市・湖西市・磐田市	S・A・B・C

- \* 指定された食事条件においてその食事が不要となりましても返金できません。また、お飲み物代等の個人勘定は各自ご精算となります。
- \* やむを得ず欠食をご希望の場合は、お申込み時に「連絡欄」にご記入ください。夕食は1,000円差し引きます。  
朝食につきましては、控除はございませんので、ご了承ください。
- \* 朝食開始時間につきましては、宿舎決定時にご案内させていただきます。
- \* 原則として監督は一人利用、選手・応援生徒は定員利用(ホテルタイプは1室1～3名、旅館タイプは広さにより異なります)でのお部屋割りになります。宿舎によっては、全室シングルになる場合もございます。
- \* ホテルタイプでも客室が「和室」に、旅館タイプでも客室が「洋室」になる場合がございます。
- \* 申込書にはタイプを第二希望までご記入ください。

### ■ 宿舎リスト

※ご希望は承りますが、ご指定はできません。

宿泊施設名の後ろに(旅館)の表示がある施設は旅館タイプになります。

最少催行人数1名/添乗員同行いたしません

浜松市	S	グランドホテル浜松/ホテルクラウンレス浜松/ホテルセント浜松/アパホテル浜松駅南/ホテルトイン浜松ティーラー通り/ホテルコンフォート浜松
		THE OCEAN(旅館)/タワロイネットホテル浜松/リッチモンドホテル浜松/コートホテル浜松
	A	くれたけイン・セントラル浜松/ホテルトイン浜名湖/ホテルトイン浜松駅東/ホテルDAY BY DAY/コンフォートホテル浜松
	B	ホテルトイン浜松西インター/浜松ステーションホテル
	C	ホテル玄浜松インター
湖西市	A	くれたけイン浜名湖/ホテルnanvan浜名湖
磐田市	A	磐田グランドホテル
	C	ホテルトイン磐田インター

## ■ ご昼食(弁当)

申込書「弁当申込」当該欄に『日にち・個数』をご記入ください

今大会特別メニューでのお弁当をご用意し、各競技会場まで配達いたします。会場によっては周辺に周辺に食事施設が十分にございませんので、ご宿泊と合わせてお申込みください。お弁当のみのお申込みも承ります。  
なお、事前予約のみの取扱で、当日の販売はいたしませんのでご了承ください。

設 定 日：平成29年8月8日(火)～8月9日(水)の大会期間

※競技により異なります。

代 金 ・ 内 容：1個 860円(パック茶付き、税込)・内容は日替わり

## ■ お申し込み方法

本契約は『宿泊』は募集型企画旅行ですが、『弁当』は旅行契約ではありませんので取消料等の条件が異なります

別紙『申込用紙』の太枠内をご記入いただき、**7月28日(金)までにFAX**にてお送りください。

※競技が終了していない種目につきましては、出場決定日に翌日を締切りといたします。  
締切り以降につきましても、宿泊の手配をいたしますのでお申込み・ご相談ください。(ご希望に副えない場合もございます)  
なお、原則として電話のみでのお申込みはお受けいたしませんので、必ず書面にてお願いいたします。

FAX：054-254-8374

## ■ お支払い方法

宿舍決定後、書面(FAX、メール、郵送のいずれか)にて「請求書」、「宿泊確認書」、「弁当引換券」をお送りいたしますので、速やかにお振込ください。お振込後の変更・取消による返金は大会終了後に精算いたします。

## ■ 変更・取消

変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました『申込用紙』の当該箇所を加筆修正のうえ、FAXにてお送りください。  
特に人数の変更の場合、必ず宿泊・弁当のそれぞれの人数をお知らせください。  
人数の減少や取消につきましては、下記の取消料を申し受けますのでご了承ください。  
なお、お申し出の日はFAX受信日時といたします。(会場への移動中や大会期間中はお電話でも構いません)

### 【宿泊の取消料】

取消日	宿泊日の5日前から 前日までの取消	宿泊日当日の取消	旅行開始後または 無連絡の宿泊
取消料	代金の20%	代金の50%	代金の100%

### 【弁当の取消料】

取消日	利用日前日の15時までの取消	利用日前日の15時以降の取消
取消料	なし	弁当代金の100%

## ■ ご旅行条件(要約)

ご旅行条件書全文(国内・募集型企画旅行)を事前にご確認のうえ、お申込みください。

この旅行は、東武トップツアーズ株式会社静岡支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、この要約、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行の部によります。

- 旅行のお申込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期
  - (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入のうえ、お申込みください。
  - (2) 先着時に受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、速やかにご旅行代金をお振込ください。当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
  - (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
  - (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者が有しているとみなします。
- 旅行代金に含まれるもの
  - (1) 旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸費
  - (2) 上記の諸経費はお客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。
- 取消料
  - (1) お客様はいつでも上記の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。
- 基準日  
この旅行代金は平成29年4月1日現在の運賃・料金を基準としております。

## ■ 個人情報の取扱について

- 当社は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等のサービスの手配及び受領のために手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当手配代行者に提供いたします。
- 上記のほか、個人情報の取扱に関する方針については、店頭またはホームページでご確認ください。

### ◆ 旅行企画・実施／お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 静岡支店

第39回東海中学校総合体育大会宿泊弁当サポートデスク

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁登録旅行業第2号 ポンド保証会員

〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町6

静岡セントラルビル9F

総合旅行業務取扱管理者 板倉 淳

営業時間 10:00～18:00

休業日 土曜日・日曜日・祝日

TEL: 054-254-8375

FAX: 054-254-8374

担当：高橋孝忠／鈴木佐和／須之内久美子